

<p>ÉCOLE / ENTREPRISE</p> <p>DSDEN 83</p> <p>Nadia Outili</p>	<p>SÉQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL</p> <hr/> <p>Le rapport de stage</p>	<p>Année scolaire</p> <p>2020/ 2021</p> <hr/> <p>Classe de 3ème</p>
---	---	---

LISTE DE RUBRIQUES POUVANT FIGURER DANS LE RAPPORT DE STAGE

- **SOMMAIRE PAGINÉ**
- **GENERALITÉS, PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE**
 Nom de l'entreprise
 Adresse (situation géographique)
 Numéro de téléphone
 Adresse mail, site Internet
- **ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE**
 Quelle est le secteur d'activité de l'entreprise? Quelle est son activité principale?
 Quels biens ou quels services produit l'entreprise ?
- **HISTORIQUE DE L'ENTREPRISE**
 Depuis quand l'entreprise existe-t-elle ?
 Qui a créé cette entreprise ?
- **LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ENTREPRISE**
 Propriétaire :
 Appartient-elle à un groupe ?
 L'entreprise a-t-elle des succursales ?
 Nombre de salariés : Hommes Femmes
 Superficie :
 Chiffre d'affaires :
 Équipement (matériel utilisé ou mis à disposition) :
- **SES PARTENAIRES**
 Les clients : qui sont-ils ?
 Quelle est leur origine ? (ville, département...)
 Les fournisseurs: qu'est-ce que l'entreprise achète et à qui ?
- **COMMENT L'ENTREPRISE SE FAIT ELLE CONNAÎTRE ?**
 Quel type de prospection,
- **LA CONCURRENCE**
 A-t-elle des concurrents ?
 Comment fait-elle pour lutter contre la concurrence ?
- **LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE**
 Quels sont les différents services, leurs rôles et le nombre de personnes qui y travaillent ?
 Quels sont les principaux métiers représentés dans l'entreprise ?
 (Faire éventuellement un organigramme).
- **L'ORGANISATION DU TRAVAIL**
 Quels sont les horaires de fonctionnement de l'entreprise ?
 Les horaires d'ouverture au public ?
 Les horaires des employés ? Existe-il plusieurs équipes?
 Quand l'entreprise ferme-t-elle ? Congés annuels.
 Quels sont les congés du personnel ? Choisis ou imposés?
 Le travail est-il régulier ? Certaines périodes sont-elles plus propices que d'autres?
 Si non : à quels moments y a-t'il le plus de travail ?
 Quels problèmes cela pose-t-il ?

.../...

ÉCOLE / ENTREPRISE DSDEN 83 Nadia OUTILI	SÉQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL	Année scolaire 2020/ 2021
	Le rapport de stage	Classe de 3ème

- **OBSERVATION D'UN METIER EN PARTICULIER**

En quoi consiste-t-il ?

Qualités nécessaires pour l'exercer (qualités physiques, intellectuelles particulières...)

Conditions d'exercice (lieu d'exercice, outils particuliers...)

Formations nécessaires pour accéder à l'emploi (études, lieux d'études, diplômes nécessaires...)

Evolution de carrière.

- **ACTIVITÉS PENDANT LE SEJOUR**

Lister précisément les tâches qui vous ont été confiées et auxquelles vous avez participé. Qu'avez-vous appris?

- **CONCLUSIONS PERSONNELLES ARGUMENTÉES**

Quels sont les points positifs ou négatifs. Ce qui vous a plu ou déplu. Choisiriez-vous ce « genre » de métier, ou cette filière ? Quel est votre ressenti ?

- **REMERCIEMENTS**

Ajouter une lettre dans le rapport de stage

- **ANNEXES**

Documentation

Photographies

Images...

Notes :

1. Cette liste de rubriques comporte un ensemble de points qui doivent être abordés lors de l'élaboration du rapport de stage mais ne constitue en aucun cas, un plan devant être suivi à la lettre. Des rubriques peuvent ne pas concerner certaines entreprises mais d'autres rubriques pourront éventuellement être ajoutées, chaque entreprise ou lieu d'accueil ayant ses propres particularités. L'originalité de la présentation des rubriques sera un des critères déterminant dans l'évaluation du rapport de stage.
2. Il pourra être réalisé de façon manuscrite ou à l'aide d'un logiciel de traitement de texte et présenté sous forme de cahier ou de classeur au format A4 (la reliure est laissée à l'appréciation de chacun).
3. Le page de garde du rapport devra comporter le nom de l'élève, le nom du collège, les coordonnées de l'entreprise d'accueil, la période de la séquence d'observation et le titre du document.
4. Une attention particulière devra être apportée aux études, diplômes et lieux d'études nécessaires pour exercer le métier décrit ; les diplômes et filières d'études devront être désignées précisément par leur nom exact (par exemple pour préparer le diplôme d'infirmier(e), « voie technologique et Baccalauréat ST2S ou voie générale et Baccalauréat scientifique puis concours d'entrée à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de La Croix Rouge à Ollioules ou à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers de Toulon/La Garde, etc... »).
5. Il faudra de même envisager toutes les possibilités d'accès au métier en recherchant les différentes voies (formation initiale en Lycée, École, Université ou formation en alternance par l'intermédiaire d'un Centre de Formation des Apprentis (CFA) sachant que l'on peut aussi obtenir un diplôme d'ingénieur de cette façon).
6. Il pourra être utile de consulter le site Internet de l'Onisep et notamment la rubrique « Téléchargement guides nationaux » dans laquelle les élèves peuvent découvrir la version nationale du guide « Après la 3^{ème} » et dont la version Papier propre à l'Académie de Nice devrait être distribuée au second trimestre à chacun d'entre-deux.
7. Le document pourra faire l'objet de deux évaluations : une évaluation sur le fond (description de l'entreprise, fonctionnement de celle-ci, présentation d'un métier, conclusion argumentée, ...) et une évaluation sur la forme (présentation générale, orthographe, tournures grammaticales, ...).
8. Une troisième évaluation sous forme d'un exposé oral individuel pourra être organisée une fois tous les rapports de stages rendus, celle-ci pouvant constituer un entraînement à l'épreuve orale du DNB pour laquelle l'élève aura la possibilité de présenter son séjour en entreprise (description de l'entreprise, d'un ou plusieurs métiers, activités pendant le séjour ...).